

**Заходи із запобігання і протидії корупції у ЦГ МВС, навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування. Очікувані результати**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2020	2021	2022			
1	2	3			4	5	6
<b>I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин</b>							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, надсилання на погодження до МВС та затвердження Антикорупційної програми Центрального госпіталю МВС	Лютий			Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений з реалізації Антикорупційної програми ЦГ МВС Снежинська Г.В.	Видано наказ ЦГ МВС про затвердження Антикорупційної програми ЦГ МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) проведення засідань комісії з оцінки корупційних ризиків з метою:						

1	2	3	4	5	6	7	8
	3.1) підготовки Антикоруptionної програми ЦГ;	Лютий			Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений з реалізації Антикоруptionної програми ЦГ МВС Снежинська Г.В.	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.2) здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикоруptionної програми МВС	До 1 липня	До 1 січня До 1 липня	До 1 січня До 1 липня	Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений з реалізації Антикоруptionної програми ЦГ МВС Снежинська Г.В.	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) запровадження електронного документообігу в Центральному госпіталі МВС			II півріччя	Начальник Центрального госпіталю МВС Коробка В.І.	Запроваджено електронний документообіг В ЦГ МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції у ЦГ	1) актуалізація інформації про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції	Березень	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений з реалізації Антикоруption-	Інформацію направлено до УЗКПЛ МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

МВС	ЦГ МВС				ної програми ЦГ МВС Снежинська Г.В.		
	2) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений з реалізації Антикорупційної програми ЦГ МВС Снежинська Г.В.	Проведено захід за участі працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) повідомлення УЗКПЛ про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ЦГ МВС	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Начальник ЦГ МВС Коробка В.І.	Забезпечено своєчасну актуалізацію інформації про осіб	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) участь у тестуванні уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та	II півріччя	I півріччя	I півріччя	Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений з реалізації Антикорупцій-	Проведено тестування, визначено рівень знань	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	підприємств, що належать до сфери управління МВС, на предмет виявлення рівня знань антикорупційного законодавства та організації роботи із запобігання корупції				ної програми ЦГ МВС Снежинська Г.В.		
--	---	--	--	--	-------------------------------------	--	--

**II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування**

1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) проведення обов'язкового інструктажу особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений з реалізації Антикоруційної програми ЦГ МВС Снежинська Г.В.	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	---	--	--	--	--	-----------------------------------	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	Закону України «Про запобігання корупції», ЦГ МВС						
	4) проведення навчання суб'єкту декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Січень-лютий	Січень-лютий	Січень-лютий	Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений з реалізації Антикорупційної програми ЦГ МВС Снежинська Г.В	Проведено навчання начальника госпіталю	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5) вивчення основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, етичної поведінки, а також вимог щодо фінансового контролю під час проведення додаткових комунікативних заходів госпіталю	При проведенні нарад, навчальних заходів з керівниками підрозділів, працівниками госпіталю не рідше 1 разу на квартал	При проведенні нарад, навчальних заходів з керівниками підрозділів, працівникам и госпіталю не рідше 1 разу на квартал	При проведенні нарад, навчальних заходів з керівниками підрозділів, працівниками ми госпіталю не рідше 1 разу на квартал	Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений з реалізації Антикорупційної програми ЦГ МВС Снежинська Г.В	Охоплено навчанням не менше 75 осіб (щорічно)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

<b>III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>							
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) організація подання посадовими особами– суб'єктами декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування в установлені законодавством строки	У строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений з реалізації Антикорупційної програми ЦГ МВС Снежинська Г.В	Декларації подано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій посадовими особами – суб'єктами декларації	До 12 квітня включно, протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	До 12 квітня включно, протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	До 12 квітня включно, протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений з реалізації Антикорупційної програми ЦГ МВС Снежинська Г.В	Подано до УЗКПЛ інформацію про результати перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) повідомлення Агентства про неподання чи несвоєчасне подання (у разі	упродовж трьох робочих днів з дня	упродовж трьох робочих днів з дня	упродовж трьох робочих днів з дня	Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений	Підписано лист до НАЗК з інформацією про наявні	У межах видатків, передбачених у державному

1	2	3	4	5	6	7	8
	виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування:	виявлення такого факту	виявлення такого факту	виявлення такого факту	з реалізації Антикорупційної програми ЦГ МВС Снежинська Г.В	факти. Повідомлено НАЗК за встановленою формою електронною поштою та поінформовано УЗКПЛ	бюджеті
2. Здійснення заходів контролю щодо дотримання керівником та заступниками керівника ЦГ МВС обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав.	1) Підготовка інформації щодо наявності у посадових осіб госпіталю конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав.	Липень	Липень	Липень	Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений з реалізації Антикорупційної програми ЦГ МВС Снежинська Г.В	Поінформовано УЗКПЛ на виконання відповідного доручення Міністра	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ЦГ МВС обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою	1) контроль подання особами, які претендують на зайняття посад в госпіталі, відомостей щодо працюючих у ньому їх близьких осіб	при вступі на посади відповідних осіб	при вступі на посади відповідних осіб Квітень	при вступі на посади відповідних осіб Квітень	Начальник відділу кадрів Стадничук О.М.	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

близьких осіб							
	2) підготовка оновленої інформації про близьких осіб, які працюють у ЦГ МВС	Червень	Червень	Червень	Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений з реалізації Антикорупційної програми ЦГ МВС Снежинська Г.В	Поінформовано УЗКПЛ на виконання відповідного доручення Міністра	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту</b>							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ЦГ МВС, щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Згідно з планом закупівель на 2020 рік	Згідно з планом закупівель на 2021 рік	Згідно з планом закупівель на 2022 рік	Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений з реалізації Антикорупційної програми ЦГ МВС Снежинська Г.В. Начальник відділення юридичного забезпечення Чихайда В.С.	Проведення перевірок та візування документів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті



1	2	3	4	5	6	7	8
	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ЦГ МВС	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Заступник начальника ЦГ МВС з економічних питань Калапська Т.І.	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання ЦГ МВС	Згідно з планами закупівель на 2020 рік	Згідно з планами закупівель на 2021 рік	Згідно з планами закупівель на 2022 рік	Заступник начальника ЦГ МВС з економічних питань Калапська Т.І.	Розміщено інформаційне повідомлення на вебсайті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів госпіталю	Згідно з планами закупівель на 2020 рік	Згідно з планами закупівель на 2021 рік	Згідно з планами закупівель на 2022 рік	Заступник начальника ЦГ МВС, уповноважений з реалізації Антикорупційної програми ЦГ	надано рекомендацію начальникові госпіталю	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6	7	8
					<p>МВС Снежинська Г.В. Начальник відділення юридичного забезпечення Чихайда В.С.</p>		
<p>2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами</p>	<p>1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року</p>	<p>У строки, визначені Планом</p>	<p>У строки, визначені Планом</p>	<p>У строки, визначені Планом</p>	<p>Заступник начальника ЦГ МВС з економічних питань Калапська Т.І. Головний бухгалтер ЦГ МВС Потьомкіна Ю.В.</p>	<p>Виконано заходи</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	2) забезпечення всебічного інформування щодо надання медичних послуг на договірних основах в ЦГ МВС та тарифів на надані послуги	Постійно	Постійно	Постійно	Начальник ЦГ МВС Коробка В.І. Заступник начальника ЦГ МВС з економічних питань Калапська Т.І. Головний бухгалтер ЦГ МВС Потьомкіна Ю.В.	Забезпечено розміщення інформації	У межах видатків, передбачених на фінансування ЦГ МВС
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Начальник ЦГ МВС Коробка В.І. Заступник начальника ЦГ МВС з економічних питань Калапська Т.І. Головний бухгалтер ЦГ МВС Потьомкіна Ю.В.	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) проведення	Щокварталу	Щокварталу	Щокварталу	Заступник	Складено звіт та	У межах

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів				начальника ЦГ МВС з економічних питань Калапська Т.І. Головний бухгалтер ЦГ МВС Потьомкіна Ю.В.	надано пропозиції за результатами проведення заходів	видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	--	--	--	--	--	---

**Начальник Центрального госпіталю МВС**

**Василь КОРОБКА**